PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío,
SEPTIEMBRE DEL 2021

Señor
GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. NOCO1.PCCNTR.2866257 del año 2021
Coordinador Académio
Programa de comercio y sevicios
Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2021

Referencia: NOCO1.PCCNTR.2866257 del año 2021

YURI ERLIN SAMBONI MERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.38.595.946 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE ($13.719.000,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) tres (03) pagos iguales por los meses de (septiembre) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) cada uno. B) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.286.600).

Plazo:

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para las áreas relacionadas con su perfil correspondiente a la convocatoria*	Diseño de Cronogramas, anuncios y revisión de materiales de formación (guias, instrumento y material de apoyo)	Evidencia ·#1 Reposa en carpeta GC en SECOP II

	tela en hará la conformación del banco de instructores del Sena 2021		
2	*participar cuando centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de formación profesional integral conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales recorridos para las tareas relacionadas con su perfil*	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A
3	*evalúa los aprendizajes predios correspondientes a las fichas asignadas de acuerdo con los procedimientos plazas y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A
4	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo desarrollo curricular de proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil*	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A
5	*aplicar hacer volar modalidad de fraternidad enseñanza aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y mercadológico de la entidad*	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A
6	*participada del centro de formación lo requiera en proyectos de formación e investigación técnica y coopera lógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil*	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A
7	*Emitir el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje es de las competencias del programa adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina*	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A
8	*Regstrar oportuno en el sistema información que la entidad vecinal*	No se ejecutó en este periodo contractual,	N/A

	para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades a) verificando de la totalidad de los aprendices de lesionados y matrícula dos queden en estado b) registrando juicios evaluativo de reconocimiento de aprendizaje previos los juicios evaluativo ruta de aprendizaje para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladadosc) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencia novedades	porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	
9	*aplicaría hacer cumplir el reglamento del aprendiz así como al manual de convivencia del centro de formación*	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A
10	*apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación del nivel de monólogo del centro de formación las demás necesarias para el cabal cumplimiento al objeto contractual*	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocada por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N\A	N\A	N\A	N\A
2.	N\A	N\A	N\A	N\A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias
Cargadas digitalmente en el plan de pagos del SECOP II
Correspondientes al mes en archivos denominados GF Y GC.

Cordialmente,

Firma
YURI ERLIN SAMBONI MERA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 38.595.946

Recibí a satisfacción:

Firma
GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
Supervisor NOCO1.PCCNTR.2866257 del año 2021
Coordinador Académico Programa Comercio y Servicio